



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АГИШТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ АГИШТИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2021 г.

№ 25-рп

Об утверждении плана работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2022г.

Рассмотрев проект плана работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2022 год,

1. Утвердить :
 - план работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2022г. согласно приложения №1;
 - план работы администрации Агиштинского сельского поселения на 1 квартал 2022 г. согласно приложения № 2 ;
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Агиштинского сельского поселения,



Худаев Ш.С.

Приложение №1
к распоряжению
главы администрации
Агиштинского
сельского поселения

«30» «12»2021г.№ 25-п

План
работы администрации Агиштинского сельского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2021 год.

1. Основные направления деятельности администрации Агиштинского сельского поселения:

1.1. Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом Агиштинского сельского поселения и Регламентом работы администрации Агиштинского сельского поселения.

1.2. Реализация Федерального закона №131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

1.3. Осуществления деятельности по исполнению нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения.

1.4. Осуществление контроля над ходом исполнения решений плановых, ежемесячных совещаний администрации Шалинского муниципального района и администрации Агиштинского сельского поселения, рекомендации районных комиссий по итогам проверок и районных семинаров.

1.5. Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, проведение мероприятий по патриотическому, толерантному воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, вандализму, наркомании и алкоголизму.

1.6. Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59,РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

1.7. Взаимодействие с администрацией Шалинского муниципального района по вопросам социально-экономического развития территории поселения.

1.8.Осуществление контроля над предоставлением населению качественного образования в школах и дошкольных учреждениях поселения.

1.9. Совершенствование работы по сбору налоговых платежей.

1.10.Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

1.11. Создание благоприятных условий для проживания, работы и отдыха жителей поселения:

- благоустройство дорог;
- развитие культуры, спорта и досуга населения;
- создание условий, способствующих улучшению здоровья населения и его безопасности;
- развитие инфраструктуры поселения.

1.12.Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам, в том числе организация празднования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ (ежемесячно, четвертый среда 11.00)			
1.1.	Отчет о работе администрации Агиштинского сельского поселения за 2021 г.	26 января 11.00	глава администрации поселения
	Информация о взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления. (советы по микро участкам, Совет старейшин, Совет молодежи) и организации информационно-воспитательной работы.		
1.2.	Информация о ходе работы администрации поселения по оказанию содействия населению в оформлении в собственность имущества (домовладения, земельные участки)	23 февраля 11.00	глава администрации поселения
	Информация о состоянии противопожарной ситуации в поселении.		
1.3.	Информация о работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59 от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07. 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за первый квартал 2022 г.	23 марта 11.00	Специалист 1-го разряда администрации поселения

	О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Агиштинского		глава администрации поселения
1.4.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за первый квартал 2022 г.	27 апрель 11.00	Специалист 1-го разряда администрации поселения
	О работе ВУС по организации весеннего призыва молодежи.		начальник ВУС
1.5.	Информация о работе сельского Дома культуры	25 май 11.00	Директор СДК
	О состоянии здоровья и задачах по улучшению медицинского обслуживания жителей поселения.		заведующий ВА
	Информация об итогах 2021-2022 учебного года и о задачах по организации ремонта школ		Директор школы МБОУ СОШ
1.6.	О работе с обращениями граждан в соответствии ФЗ-59 от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07. 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1 квартал.	22 июня 11.00	специалист 1-го разряда администрации поселения
1.7.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за второй квартал 2022 г.	27 июля 11.00	Главный специалист администрации поселения

	О ходе исполнения решений ежемесячных плановых заседаний администрации поселения за первое полугодие.		глава администрации поселения
	О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Агиштинского сельского поселения.		
1.8.	Информация о готовности общеобразовательных учреждений поселения к новому 2021-2022 учебному году.	24 августа 11.00	директора школ МБОУ СОШ
	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения		специалист 1-го разряда администрации поселения
	О систематизации учета жителей поселения нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий.		специалист 1-го разряда администрации поселения
1.9.	Отчет о подготовке к осенне-зимнему отопительному сезону организаций, учреждений Агиштинского сельского поселения.	28 сентября 11.00	руководители организаций, учреждений находящихся на территории села
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07. 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2 квартал.		специалист администрации поселения
1.10.	О взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления (советы по микроучасткам, Совет старейшин, Совет молодежи) и организации информационно-воспитательной работы.		глава администрации поселения

	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения и ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения (за 3 квартал).	26 октября 11.00	специалист 1-го разряда администрации поселения
1.11.	Информация о ходе исполнения поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова.	23 ноября 11.00	Главный специалист администрации поселения
	О систематизации учета жителей поселения нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий.		специалист администрации поселения
	О плане работы администрации на 2022 год		глава администрации поселения
1.12.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова за 2022 г.	28 декабря 11.00	главы администрации поселения
	Отчет о работе с ФЗ-59 от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2022г		специалист администрации поселения

	О ходе исполнения решений ежемесячных плановых заседаний администрации поселения за второе полугодие.		главы администрации поселения
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АГИШТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
1	2	2	2
2.1.	Проведение собрания депутатов Агиштинского сельского поселения		председатель Совета депутатов
2.2.	Проведение заседаний постоянных комиссий: – по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам; – по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения; – по вопросам санитарно-экологической деятельности; – укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики; – ревизионная комиссия.	ежемесячно, вторая пятница 11.00	председатели комиссий
III. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ АГИШТИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
3.1.	Заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	по мере необходимости	председатели комиссии
3.2.	Заседание земельной комиссии	по мере необходимости	председатель комиссии
3.3.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии
3.4.	Заседание антинаркотической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.5.	Заседание антитеррористической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.6.	Заседание рабочей группы по предупреждению и пресечению правонарушений	ежеквартально	председатель комиссии

3.7.	Заседание рабочей группы по коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии
IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПАРТИЯМИ			
4.1.	Осуществление работы по выполнению резолюции совещания Президента ЧР Р.А.Кадырова 16.03.2007 г. «О состоянии нравственности в обществе Чеченской Республики и мерах по ее оздоровлению» и последующих контрольных поручений по патриотическому воспитанию, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, вовлечению молодежи в НВФ Сирии и заключению ранних браков.	в течение года	глава администрации, представители депутатского актива, Совета старейшин и молодежи, имам села
4.2.	Осуществление совместной работы по реализации республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	в течение года	глава администрации
4.3.	Проведение заседаний Совета старейшин и молодежи, по микрорайонам	в течение года	зам. главы администрации
4.4.	Проведение нравственных проповедей в мечетях и просветительской работы на сходах граждан.	в течение года	имам поселения, туркхи (по согласованию)
V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
5.1.	Осуществление муниципального контроля: - за реализацией местного самоуправления на основе ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона ЧР «О местном		глава администрации.

	<p>самоуправлении в Чеченской Республике»;</p> <p>- за исполнением в установленные сроки обращений граждан в свете ФЗ-59 от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07. 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»;</p> <p>- за исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации района.</p>	постоянно	специалист администрации
5.2.	Осуществление контроля исполнения Указа Президента Чеченской Республики № 451 от 06.12.2007 г. «О дополнительных мерах по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в ЧР».	постоянно	глава администрации.
5.3.	Контроль над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, протокольных поручений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, протокольных поручений Правительства Чеченской Республики.	постоянно	зам. главы администрации.
5.4.	Контроль над исполнением Указа Президента Чеченской Республики Р.А. Кадырова №170 от 28.04.2007 г. «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченкой Республики», распоряжения администрации Шалинского муниципального района №329-рп от 17.10.2007 г., собственных распоряжений и решений.	постоянно	глава администрации, председатель антитеррористической рабочей группы
5.5.	Контроль за исполнением Указа Президента Чеченской Республики №73 от 27.02.2008 г. «О антинаркотической комиссии» Указа Президента Российской Федерации № 1374 от 18.10.2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров».	постоянно	глава администрации, председатель антинаркотической рабочей группы
5.6.	Осуществление контроля над деятельностью Советов	постоянно	глава администрации

	старейшин и молодежи.		
5.7.	Осуществление муниципальных проверок: - по духовно-нравственному воспитанию в учреждениях образования поселения; - по выявлению малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание им помощи;	в течение года	глава администрации, Советы старейшин и молодежи, депутатский актив, общественность поселения
5.8.	Контроль исполнения решений заседаний администрации и рекомендаций сходов поселения и пополнения папки «Контрольные материалы».	постоянно	специалист администрации
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ			
6.1.	Составление номенклатуры дел администрации на 2022г.	декабрь	специалист администрации
6.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения.	по мере необходимости	специалист администрации
6.4.	Разработка планов проведения мероприятий.	по мере проведения	специалист администрации
6.6.	Оказание организационной помощи в подготовке заседаний Совета депутатов.	по мере необходимости	специалисты администрации
6.7.	Подготовка и протоколирование плановых заседаний администрации поселения.	ежемесячно	специалист администрации
6.8.	Проведение совместной работы с Советами старейшин и молодежи, Координационным советом по патриотическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, вовлечению молодежи в НВФ Сирии, заключению ранних браков.	в течение года	глава администрации, председатели Советов старейшин и молодежи, Координационного совета, рабочих групп при администрации поселения
6.9.	Организация работы по исполнению Постановлений Правительства Чеченской Республики № 117 и №103	в течение года	глава администрации
6.10.	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам главой, заместителем и специалистами администрации поселения.	вторник, четверг	глава администрации, зам. главы администрации
6.11.	Выдача справок и других документов населению.	понедельник, среда,	специалист администрации

		пятница	
6.12	Проведение рейдов по санитарно-экологическому состоянию села.	в течение года	глава администрации
1	2	3	4
6.13	Организация профилактических мероприятий среди несовершеннолетних.	в течение года	участковые инспектора с/п
6.14	Взаимодействие администрации поселения с ТОП по профилактике правонарушений.	систематически	глава администрации, участковый УУП
6.15	Сбор налогов с владельцев земли и имущества и других объектов налогообложения.	в течение года	специалист администрации
6.16	Осуществление работы по разграничению и ведению реестра муниципальных земель с целью контроля соблюдения земельного законодательства (инвентаризация с/х земель и ж/строений в целях упорядочения учета и эффективного использования).	в течение года	глава администрации, комиссия по земельному вопросу
6.17	Осуществление работы по: - ведению первичного воинского учета; - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания.	весь период	заместитель главы администрации, начальник ВУС
6.18	Вывоз детей-школьников на культурные мероприятия (театры, аттракционы и т.д.).	в течение года	глава администрации, директор МБОУ СОШ
6.19	Налаживание побратимских связей с другими поселениями (вывоз детей).	в течение года	глава администрации, директор МБОУ СОШ
6.20	Составление планов и отчетов о работе администрации поселения и направление в организационный отдел администрации Шалинского муниципального района.	ежеквартально	управделами администрации
6.21	Ведение журнала входящей и исходящей корреспонденции администрации поселения.	в течение года	специалист администрации
6.22	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	постоянно	специалисты администрации
6.23	Организация подписки на периодическую печать.	по мере	управделами администрации

		необходимости	
VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
7.1.	Организация и проведение сходов, ТОС, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением депутатского актива, представителей духовенства, общественных организаций по актуальным вопросам.	по мере необходимости	администрация сельского поселения совместно с депутатским активом, представителями духовенства, общественных организаций
7.2.	Анализы по проведенным муниципальным проверкам: по организации доставки детей в школы; - по духовно-нравственному воспитанию в учреждениях образования поселения; - по выявлению малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание им помощи; - проведение социологического опроса населения по качеству оказываемых медицинских услуг, предоставляемых врачебной амбулаторией поселения	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	специалисты администрации
VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
8.1.	Организация учебы резерва кадров.	по отдельному плану	упр авделами администрации
8.2.	Участие в районных семинарах, проводимых организационным отделом.	по мере проведения	упр авделами администрации
IX. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
9.1.	Организация субботников по благоустройству сельского поселения .	в течение года	глава администрации
9.2.	Проведение газопровода, электричества и водопровода в новом поселке.	в течение года	глава администрации
9.3.	Ремонт автомобильных дорог: проведение гравийного ремонта	в течение года	глава администрации
X. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
10.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание		глава администрации,

	оргкомитетов по общественно-политическим и праздничным мероприятиям.	по мере проведения	управделами
10.2.	Подготовка поздравлений отличившихся работников школ, больниц и других организаций, волонтеров, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	управделами администрации
10.3.	Участие в мероприятии, посвященном овлия Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	глава администрации, управделами
10.4.	День восстановления государственности чеченского народа.	9 января	глава администрации, управделами
10.5.	День защитника Отечества.	23 февраля	глава администрации, директор СДК, управделами
10.6.	Международный женский день.	8 марта	управделами администрации, директор СДК
10.7.	День Конституции Чеченской Республики.	23 марта	глава администрации, управделами администрации, директора МБОУ СОШ
10.8.	День работника культуры.	25 марта	директор СДК
10.9.	День мира в Чеченской Республике.	16 апреля	глава администрации, управделами
10.10.	День чеченского языка.	25 апреля	директор МБОУ СОШ
10.11.	День весны и труда.	1 мая	директор МБОУ СОШ глава администрации, управделами

10.12.	76 годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	директора МБОУ СОШ администрации, управделами
10.13.	День скорби.	10 мая	директора МБОУ СОШ глава администрации, управделами
10.14.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку».	25 мая	директора МБОУ СОШ
10.15.	Ураза-Байрам.	5 июня	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
10.16	Международный день защиты детей.	1 июня	директора МБОУ СОШ глава администрации, дошкольных образований
10.17	День России.	12 июня	директора МБОУ СОШ СДК, глава администрации
10.19.	Проведение праздников «Выпускной бал».	25 июня	глава администрации, директора МБОУ СОШ
10.20.	День молодежи	27 июня	глава администрации, совместно с Советом молодежи села
10.21.	70 годовщина со дня рождения первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова.	23 августа	глава администрации, управделами
10.22.	День знаний.	1 сентября	глава администрации, директора МБОУ СОШ
10.23.	Празднование Курбан-Байрам.	12 августа	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
10.24	День Республики.	6 сентября	глава администрации,

«30» «12» 2021 г. № 25 -п

План
работы администрации Агиштинского сельского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 1 квартал 2022 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные за подготовку
1	2	3	4	5
1	26 января 11.00	1) Отчет о работе администрации Агиштинского сельского поселения за 2021 г. 2) Информация о взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления. (советы по микро участкам, Совет старейшин, Совет молодежи) и организации информационно- воспитательной работы.	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С..- глава администрации поселения
2	23 февраля 11.00	1) Информация о ходе работы администрации поселения по оказанию содействия населению в оформлении в собственность имущества (домовладения, земельные участки) 2) Информация о состоянии против паводковой ситуации в поселении	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С. – глава администрации поселения

3	23 марта 11.00	1) Информация о работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59 от 02.05. 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07. 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за первый квартал 2021 г. 2) О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Агиштинского сельского поселения	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- глава администрации поселения
1	2	3	4	5
4	по мере необходимости	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
5	по мере необходимости	Заседание антинаркотической рабочей группы	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
6	ежеквартально	Заседание антитеррористической рабочей группы	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
7	ежеквартально	Заседание рабочей группы по предупреждению и пресечению правонарушений	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
8	по мере необходимости	Заседание рабочей группы по коррупции	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
9	по мере необходимости	Заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	Администрация Агиштинского с/п	Худаев Ш.С.- председатель комиссии
1	2	3	4	5

10	в течение года в течение года	<p>Осуществление работы по выполнению резолюции совещания Президента ЧР Р.А. Кадырова 16.03.2007 г .О состоянии нравственности в обществе Чеченской Республики и мерах по ее оздоровлению и последующих контрольных поручений по патриотическому воспитанию, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, вовлечению молодежи в НВФ Сирии и заключению ранних браков.</p> <p>Осуществление совместной работы по реализации республиканской Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.</p> <p>Проведение заседаний Советов старейшин и молодежи</p> <p>Проведение благотворительных акций в Агиштинском сельском поселении.</p> <p>Проведение нравственных проповедей в мечетях и просветительской работы на сходах граждан.</p>	Центральная мечеть	глава администрации имам мечети, директора школ, СДК, туркхи
1	2	3	4	5
11	постоянно	<p>Осуществление муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- за реализацией местного самоуправления на основе ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона ЧР «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»;- за исполнением в установленные сроки	Администрация Агиштинского с/п	Самралиева Л.Р.- управделами администрации

		обращений граждан в свете ФЗ-59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», РЗ-12 от 05.07.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» за первый квартал 2019 г. - за исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации района.		
12	постоянно	Осуществление контроля над деятельностью Советов старейшин и молодежи.	Администрация Агиштинского с/п	председатель Совета старейшин
13	постоянно	Контроль над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, протокольных поручений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, протокольных поручений Правительства Чеченской Республики.	Администрация Агиштинского с/п	Самралиева Л.Р.- управделами администрации
14	постоянно	Контроль над исполнением Указа Президента Чеченской Республики Р.А. Кадырова №170 от 28.04.2007 г. «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченкой Республики», распоряжения администрации Шалинского муниципального района №329-рп от 17.10.2007 г., собственных распоряжений и решений.	Администрация Агиштинского с/п	председатель комиссии
15	постоянно	Контроль за исполнением Указа Президента Чеченской Республики №73 от 27.02.2008 г. «О антинаркотической комиссии» Указа Президента Российской Федерации № 1374 от 18.10.2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию	Администрация Агиштинского с/п	председатель комиссии

		незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров».		
1	2	3	4	5
16	в течение года	Организация работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и поселенческих мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	Администрация Агиштинского с/п	глава администрации, директора школ, СДК
17	понедельник среда пятница	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения.	Администрация Агиштинского с/п	управделами администрации
18	ежеквартально	Оказание организационной помощи в подготовке заседаний Совета депутатов. Подготовка и протоколирование плановых заседаний администрации поселения.	Администрация Агиштинского с/п	управделами администрации
1	2	3	4	5
19	По мере необходимости	Организация и проведение сходов, УУП, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением депутатского актива, представителей духовенства, общественных организаций по актуальным вопросам.	МБОУ СОШ центральная мечеть	администрация сельского поселения совместно с депутатским активом, представителями духовенства, общественных организаций
20	ежеквартально	Анализы по проведенным муниципальным проверкам: - по духовно-нравственному воспитанию в учреждениях образования поселения; - по выявлению малоимущих, остро нуждающихся	с. Агишты	глава администрации, директора школ, СДК специалисты администрации

		семей и оказание им помощи;		
1	2	3	4	5
21	По мере проведения	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов по общественно-политическим и праздничным мероприятиям	Администрация Агиштинского с/п	управделами администрации
22	В течение года	Подготовка поздравлений отличившихся работников школ, больниц и других организаций, волонтеров, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	Администрация Шалинского района	управделами администрации
1	2	3	4	5
23	январь	Участие в мероприятии, посвященном овлия Кунта-Хаджи Кишиева.	Центральная мечеть	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
24	9 января	День восстановления государственности чеченского народа.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, директор СОШ поселения, СДК
25	20 ноября	День восстановления государственности чеченского народа.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, директор СОШ поселения, СДК
26	23 февраля	День защитника Отечества.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, директор СОШ поселения, СДК
29	8 марта	Международный женский день.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, директор СОШ поселения, СДК
30	23 марта	День Конституции Чеченской Республики.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, директор СОШ поселения, СДК
31	25 марта	День работника культуры.	Администрация Агиштинского с/п	администрация, СДК