

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 Главы администрации
 Агиштинского сельского
 поселения

 Самраилов В.М.
 « 27 » 06. 2021г.

ПЛАН
 работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
 муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в
 Администрации Агиштинского сельского поселения, и урегулированию
 конфликта интересов на 3-й квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
2	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
3	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Агиштинского сельского поселения	во время проведения конкурсов
4	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
5	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Агиштинского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
6	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
7	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них	по мере поступления

	информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	информации
8	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений.	по мере поступления информации
9	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством.	постоянно