



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АГИШТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ АГИШТИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2020 г.

№ 19-рп

Об утверждении плана работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2021г.

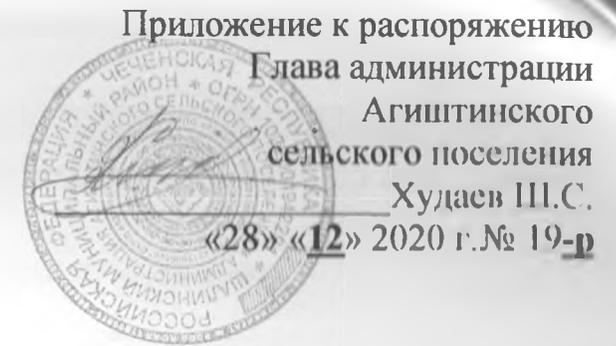
Рассмотрев проект плана работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2021 год,

1. Утвердить :
 - план работы администрации Агиштинского сельского поселения на 2021г. согласно приложения №1;
 - план работы администрации Агиштинского сельского поселения на 1 квартал 2021 г. согласно приложения № 2 ;
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Агиштинского сельского поселения



Худаев Ш.С.



Приложение к распоряжению

Глава администрации

Агиштинского

сельского поселения

Худаев Ш.С.

«28» «12» 2020 г. № 19-р

План
работы администрации Агиштинского сельского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2021 год.

1. Основные направления деятельности администрации Агиштинского сельского поселения:

1.1. Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом Агиштинского сельского поселения и Регламентом работы администрации Агиштинского сельского поселения.

1.2. Реализация Федерального закона №131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

1.3. Осуществления деятельности по исполнению нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения.

1.4. Осуществление контроля над ходом исполнения решений плановых, ежемесячных совещаний администрации Шалинского муниципального района и администрации Агиштинского сельского поселения, рекомендации районных комиссий по итогам проверок и районных семинаров.

1.5. Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, проведение мероприятий по патриотическому, толерантному воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, вандализму, наркомании и алкоголизму.

1.6. Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

1.7. Взаимодействие с администрацией Шалинского муниципального района по вопросам социально-экономического развития территории поселения.

1.8. Осуществление контроля над предоставлением населению качественного образования в школах и дошкольных учреждениях поселения.

1.9. Совершенствование работы по сбору налоговых платежей.

1.10. Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

1.11. Создание благоприятных условий для проживания, работы и отдыха жителей поселения:

- благоустройство дорог;
- развитие культуры, спорта и досуга населения;
- создание условий, способствующих улучшению здоровья населения и его безопасности ;
- развитие инфраструктуры поселения.

1.12. Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам, в том числе организация празднования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ (ежемесячно, четвертый вторник , 11.00)			
1.1.	Отчет о работе администрации Агиштинского сельского поселения за 2020г.	26 января 11.00	глава администрации поселения
	Отчет о работе СДК о проделанной работе за 2020г.		Зав.СДК
1.2.	Организация и подготовки проведение Всероссийской переписи населения 2021г.	23 февраля 11.00	Специалист
	Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию и предупреждению проявлений терроризма, вовлечению молодежи в НВФ, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, соблюдению моральных норм и принципов Интернет культуры в рамках национальных традиций и норм поведения, толкованию традиционного Ислама, суфизма, тариката.		Глава администрации, имам села
1.3.	Информация о ходе исполнении противопаводковой ситуации в поселении.	23 марта 11.00	глава администрации поселения

	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за 1 квартал 2021г.		главный специалист администрации
1.4.	О работе ВУС по организации весеннего призыва молодежи.	22 апрель 11.00	Начальник ВУС
	О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Агиштинского сельского поселения		Глава администрации
1.5.	Организация работы периодического обновления в государственной информационной системы (программе ФИАС, программе Парус)	27 май 11.00	Главный специалист
	Информация об итогах 2020-2021 учебного года и о задачах по организации ремонта школы		Директор школы МБОУ СОШ
1.6.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за второй квартал 2021г.	22 июня 11.00	Специалист администрации
	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за 2 квартал 2021г.		Главный специалист
1.7.	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1-е полугодие 2021г.	27 июля 11.00	глава администрации поселения, управделами администрации
1.8.	Информация о ходе подготовки		Директор школы МБОУ СОШ

	<p>общеобразовательных учреждений поселения к новому 2021-2022 учебному году.</p> <p>О работе отделения почтовой связи с.Агишты по обслуживанию населения</p>	<p>24 августа 11.00</p>	<p>Зав.отделением почтовой связи с.Агишты</p>
1.9.	<p>Отчет о подготовке к осенне-зимнему отопительному сезону организаций, учреждений Агиштинского сельского поселения.</p> <p>Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР за 3 квартал 2021г.</p>	<p>28 сентября 11.00</p>	<p>руководители организаций, учреждений находящихся на территории села</p> <p>Главный специалист администрации</p>
1.10.	<p>О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи</p> <p>О взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления (советы по микрорайонам, Совет старейшин, Совет молодежи, Общественный Совет) и организации информационно-воспитательной работы.</p>	<p>26 октября 11.00</p>	<p>нач.ВУС</p> <p>Специалист администрации</p>
1.11.	<p>О работе Агиштинской врачебной амбулатории по улучшению медицинского обслуживания населения</p> <p>Работа торговых точек и состояние индивидуального предпринимательства на территории поселения</p>	<p>23 ноября 11.00</p>	<p>Зав.ФАП</p> <p>Главный специалист</p>

1.12.	Информация о ходе исполнения поручений Главы ЧР, Руководителя Администрации Главы ЧР и Правительства ЧР за 4 квартал 2021г.	28 декабря 11.00	Главный специалист
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1-е полугодие 2021г.		Специалист администрации
	Отчет о работе администрации Агиштинского сельского поселения за 2020г.		

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ АГИШТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1	2	2	2
2.1.	Проведение собрания депутатов Агиштинского сельского поселения		председатель Совета депутатов
2.2.	Проведение заседаний постоянных комиссий: – по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам; – по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения; – по вопросам санитарно-экологической деятельности; – укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики; – ревизионная комиссия.	ежемесячно, вторая пятница 11.00	председатели комиссий

III. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ АГИШТИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1.	Заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	по мере необходимости	председатели комиссии
3.2.	Заседание земельной комиссии	по мере необходимости	председатель комиссии
3.3.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии

3.4.	Заседание антинаркотической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.5.	Заседание антитеррористической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.6.	Заседание рабочей группы по предупреждению и пресечению правонарушений	ежеквартально	председатель комиссии
3.7.	Заседание рабочей группы по коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии
IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПАРТИЯМИ			
4.1.	Организация работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и поселенческих мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	в течение года	глава администрации
4.2.	Осуществление работы по выполнению резолюции совещания Президента ЧР Р.А.Кадырова 16.03.2007 г. «О состоянии нравственности в обществе Чеченской Республики и мерах по ее оздоровлению» и последующих контрольных поручений по патриотическому воспитанию, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, вовлечению молодежи в НВФ Сирии и заключению ранних браков.	в течение года	глава администрации, представители депутатского актива, Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан при администрации поселения, Советов старейшин и молодежи, имам села
4.3.	Осуществление совместной работы по реализации республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	в течение года	глава администрации
4.4.	Проведение заседаний Советов старейшин и молодежи, советом по микроучасткам и Координационного Совета по патриотическому	ежеквартально	Глава администрации

	воспитанию		
4.5.	Проведение нравственных проповедей в мечетях и просветительской работы на сходах граждан.	в течение года	имам поселения, туркхи (по согласованию)
V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
5.1.	Осуществление муниципального контроля: - за реализацией местного самоуправления на основе ФЗ№131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона ЧР «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»; - за исполнением в установленные сроки обращений граждан в свете ФЗ№59, №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан»; - за исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации района.	постоянно	глава администрации. специалист администрации
5.2.	Осуществление контроля исполнения Указа Президента Чеченской Республики № 451 от 06.12.2007 г. «О дополнительных мерах по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в ЧР».	постоянно	глава администрации.
5.3.	Контроль над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, протокольных поручений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, протокольных поручений Правительства Чеченской Республики.	постоянно	зам. главы администрации.
5.4.	Контроль над исполнением Указа Президента Чеченской Республики Р.А. Кадырова №170 от 28.04.2007г. «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченкой Республики», распоряжения администрации Шалинского муниципального района №329-рп от 17.10.2007г., собственных распоряжений и решений.	постоянно	глава администрации, председатель антитеррористической рабочей группы

5.5.	Контроль за исполнением Указа Президента Чеченской Республики №73 от 27.02.2008г. «О антинаркотической комиссии» Указа Президента Российской Федерации №1374 от 18.10.2007г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров».	постоянно	глава администрации, председатель антинаркотической рабочей группы
5.6.	Осуществление контроля над деятельностью Советов старейшин и молодежи, Координационного Совета по патриотическому воспитанию.	постоянно	глава администрации
5.7.	Осуществление муниципальных проверок: - по духовно-нравственному воспитанию в учреждениях образования поселения; - по выявлению малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание им помощи;	в течение года	глава администрации, Советы старейшин и молодежи, Координационный Совет, депутатский актив, общественность поселения
5.8.	Контроль исполнения решений заседаний администрации и рекомендаций сходов поселения и пополнения папки «Контрольные материалы».	постоянно	специалист администрации

VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ

6.1.	Составление номенклатуры дел администрации на 2020г.	январь-февраль	глава администрации
6.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения.	по мере необходимости	специалист администрации
6.3.	Разработка план о проведения мероприятий.	по мере проведения	специалист администрации
6.4.	Оказание организационной помощи в подготовке заседаний Совета депутатов.	по мере необходимости	специалисты администрации
6.5.	Подготовка и протоколирование плановых заседаний администрации поселения.	ежемесячно	специалист администрации
6.6.	Проведение совместной работы с Советами старейшин и молодежи, Координационным советом по патриотическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму,	в течение года	глава администрации, председатели Советов старейшин и молодежи, Координационного совета,

	наркомании, алкоголизму, вовлечению молодежи в НВФ Сирии, заключению ранних браков.		рабочих групп при администрации поселения
6.8.	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам главой, заместителем и специалистами администрации поселения.	вторник, четверг	глава администрации, зам. главы администрации
6.9.	Выдача справок и других документов населению.	понедельник, среда, пятница	специалист администрации
1	2	3	4
6.11.	Организация профилактических мероприятий среди несовершеннолетних.	в течение года	участковые инспектора с/п
6.12.	Взаимодействие администрации поселения с УУП по профилактике правонарушений.	систематически	глава администрации, участковый УУП
6.13.	Сбор налогов с владельцев земли и имущества и других объектов налогообложения.	в течение года	специалист администрации
6.14.	Осуществление работы по разграничению и ведению реестра муниципальных земель с целью контроля соблюдения земельного законодательства (инвентаризация с/х земель и ж/строений в целях упорядочения учета и эффективного использования).	в течение года	глава администрации, комиссия по земельному вопросу
6.15.	Осуществление работы по: - ведению первичного воинского учета; - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания.	весь период	заместитель главы администрации, начальник ВУС
6.16	Вывоз детей-школьников на культурные мероприятия (театры, аттракционы и т.д.).	в течение года	глава администрации, директора МБОУ СОШ
6.18.	Составление планов и отчетов о работе администрации поселения и направление в организационный отдел администрации Шалинского муниципального района.	ежеквартально	управделами администрации
6.19.	Ведение журнала входящей и исходящей корреспонденции администрации поселения.	в течение года	управделами администрации
6.20.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	постоянно	специалисты администрации

6.21.	Организация подписки на периодическую печать.	по мере необходимости	управделами администрации
VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
7.1.	Организация и проведение сходов, публичных слушаний и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением депутатского актива, представителей духовенства, общественных организаций по актуальным вопросам.	по мере необходимости	администрация сельского поселения совместно с депутатским активом, представителями духовенства, общественных организаций
VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
8.1.	Организация учебы резерва кадров.	по отдельному плану	управделами администрации
8.2.	Участие в районных семинарах, проводимых организационным отделом.	по мере проведения	управделами администрации
IX. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
9.1.	Организация субботников по благоустройству сельского поселения .	в течение года	глава администрации
9.3.	Ремонт автомобильных дорог: проведение гравийного ремонта	в течение года	глава администрации
X. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
10.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов по общественно-политическим и праздничным мероприятиям	по мере проведения	глава администрации, управделами
10.2.	Подготовка поздравлений отличившихся работников школ, больниц и других организаций, волонтеров, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	управделами администрации
10.3.	Участие в мероприятии, посвященном Дню почитаемому овлия Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	глава администрации, управделами
10.4.	День восстановления государственности чеченского народа.	9 января	глава администрации, управделами

10.5.	День защитника Отечества.	23 февраля	глава администрации, директор СДК, управделами
10.6.	Международный женский день.	8 марта	управделами администрации, директор СДК
10.7.	День Конституции Чеченской Республики.	23 марта	глава администрации, управделами администрации, директора МБОУ СОШ № 1, № 2, НОШ № 3, школа-интернат №10
10.8.	День работника культуры.	25 марта	директор СДК
10.9.	Проведение праздника «Первой борозды»	март	глава администрации, директор госхоза «Предгорный».
10.10.	День мира в Чеченской Республике.	16 апреля	глава администрации, управделами
10.11.	День чеченского языка.	25 апреля	директора МБОУ СОШ № 1, № 2, № 3 школы –интернат №10
10.12.	День весны и труда.	1 мая	глава администрации, управделами
10.13.	71 годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	глава администрации, управделами
10.14.	День скорби.	10 мая	глава администрации, управделами
10.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку».	25 мая	директора МБОУ СОШ
10.16	Ураза-Байрам.	Последняя неделя мая 27 мая	глава администрации, имам поселения (по согласованию)

10.17	Международный день защиты детей.	1 июня	глава администрации, директора : МБОУ СОШ
10.18.	День России.	12 июня	глава администрации, управделами
10.19.	День медицинского работника.	17 июня	глава администрации, управделами
10.20.	Проведение праздников «Выпускной бал».	25 июня	глава администрации, директора МБОУ СОШ
10.21.	День молодежи	27 июня	глава администрации, совместно с Советом молодежи села
10.22.	65 годовщина со дня рождения первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова.	23 августа	глава администрации, управделами
10.23.	День знаний.	1 сентября	глава администрации, директора МБОУ СОШ
10.24	Празднование Курбан-Байрам.	1 сентября	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
10.25.	День Республики.	6 сентября	глава администрации, управделами
10.26.	День чеченской женщины.	13 сентября	глава администрации, управделами
10.27.	День учителя. День молодежи.	5 октября	директора МБОУ СОШ

10.28.	День Ашура	1 октября	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
10.29.	День народного единства.	4 ноября	глава администрации, управделами
10.30.	День сотрудников ОВД РФ и ЧР.	20 ноября	глава администрации, управделами
10.31.	День матери .	последнее воскресенье ноября	глава администрации, управделами
10.32.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	глава администрации, управделами
10.33.	День рождения пророка Мухаммада (Делера салам маршала хила цунна).	1 декабря	глава администрации, имам поселения (по согласованию)
10.34.	Новогодние мероприятия.	декабрь	глава администрации, управделами