



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АГИШТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2020г.

с.Агишты

№02-рп

**Об утверждении Плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих, проходящих
муниципальную службу в Администрации
Агиштинского сельского поселения и урегулированию конфликта
интересов на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О реализации противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением Администрации Агиштинского сельского поселения от 17.08.2017г. № 31 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Агиштинского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики»

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Агиштинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2020 год (приложение №1);
2. Утвердить график проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Агиштинского сельского поселения на 2020 год (приложение №2);

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Агиштинского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжение оставляю за собой.

Глава администрации
Агиштинского сельского поселения



Самраилов В.М.

Приложение №1
к распоряжению главы
администрации Агиштинского
сельского поселения
№ 02-рп от 29.01.2020г.

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в
Администрации Агиштинского сельского поселения, и урегулированию
конфликта интересов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы Комиссии на 2020 год.	до 30 января
2	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	30 апреля
3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2019 год.	II квартал
4	Обеспечение размещения на сайте Агиштинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
5	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных нарушений)
6	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
7	Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Агиштинском сельском поселении	1 раз в полугодие
8	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о расторжении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
9	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Агиштинского сельского поселения	во время проведения курсов

10	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
11	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Агиштинского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
13	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
14	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
15	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
16	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или регулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно
17	Подведение итогов работы комиссии в 2020 году	До 31 декабря

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Агиштинского сельского
поселения

 Самраилов В.М.
« 29 » 01. 2020г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Агиштинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов на 1-й квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Составление Плана работы Комиссии на 2020 год и представление на утверждение Главе администрации Агиштинского сельского поселения	до 30 января
2	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018год	30 апреля
3	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
4	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
5	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Агиштинского сельского поселения	во время проведения конкурсов
6	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам; препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
6	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим Администрации Агиштинского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации

8	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
9	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
10	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
11	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
12	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно