проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

АГИШТИНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » \_\_\_\_\_\_\_\_201 г.  с. Агишты № -п

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Агиштинского сельского поселения.**

 В соответствии с [Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), Уставом муниципального образования "Сельское поселение Агиштинское",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Агиштинское.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Агиштинского сельского поселения Самраилов В.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организаций и осуществлении первичного воинского учета на территории**

**сельского поселения Агиштинское.**

1. Общие положения.

 Организация первичного воинского учета в сельском поселении Агиштинское осуществляется в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 N 81-ФЗ "Об обороне", [от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9038722), [от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), от 31.12.2005 N 189-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий", Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2003 N 719, "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", Уставом сельского поселения Агиштинское , иными нормативно-правовыми актами федерального и областного уровня и настоящим положением.

1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной [федеральными законами "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), "О воинской обязанности и военной службе", "С мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и з военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете,

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для заботы --а должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования, з интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обучаемых граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе; уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

в) успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

г) не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

д) не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

е) уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

ж) прошедшие альтернативную гражданскую службу;

з) женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного

самоуправления и организациях граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с [Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754);

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

II. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в администрации сельского поселения Агиштинское ,

2.1. При осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования (далее - первичный воинский учет) инспектор администрации сельского поселения Агиштинское (далее - инспектор) исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1898 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета,

2.3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом

местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного

положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с

указанием нормы [Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901704754) "О воинской обязанности и

военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она

предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от

призыва на военную службу, и номер протокола.

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Отдела военного комиссариата Московской области по городу Волоколамск, Волоколамскому, Лотошинскому и Шаховскому районам (далее - отдел ВК) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в отдел ВК:

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) предоставляет в отдел ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных

удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса; алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в 2-х экземплярах); учетные карты призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные

взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов. старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел ВК для оформления постановки на воинский учет;

г) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

д) информирует отдел ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки гражданина воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел ВК;

ж) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

е) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

2.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор:

а) представляет в отдел ВК документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел ВК для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы

муниципального образования, решениями отдела ВК могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в отдел ВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

в) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

г) составляет и представляет в отдел ВК в 2-недельный срок списки

граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

д) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела ВК, после чего уничтожает их в!BR! установленном порядке;

е) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки.

2.9. Инспектор ежегодно, до 1 февраля, представляет в отдел ВК отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

III. Руководство по организации и осуществлению первичного воинского учета в сельском поселении Агиштинское .

3.1. Возглавляет военно-учетный стол инспектор, ответственный за деятельность военно-учетного стола, планирование и выполнение мероприятий военно-учетной работы с офицерами, солдатами, сержантами запаса и призывниками, который назначается и освобождается от должности главой сельского поселения.

3.2. Ответственный за деятельность военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении у главы сельского поселения.

3.3. В случае отсутствия ответственного за деятельность военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его замещает специалист, назначенный распоряжением главы сельского поселения.

IV. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета.

4.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Агиштинское , финансируются из субвенций, переданных из регионального фонда компенсаций, образованного в составе бюджета субъекта Российской Федерации.

4.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам отдела военно-учетного стола администрации муниципального образования;

- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда, оплаты суточных при командировках);

- услуги связи (местная, междугородная, услуги постовой связи);

- транспортные услуги (оплата проезда по служебным командировкам);

- коммунальные услуги;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой,

средствами связи, расходными материалами, оплаты проживания в командировках.